

[Votre prénom et nom]

[Votre adresse complète]

[Code postal et ville]

[Adresse email et/ou téléphone]

[Nom et adresse de l'employeur ou de l'entreprise concernée]

[Code postal et ville]

Date : [Insérer la date]

Objet : Dénonciation d'une injustice au travail

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite vous informer d'une situation préoccupante qui se déroule au sein de [préciser le service ou l'équipe, si nécessaire]. Cette situation, que je considère comme une injustice, mérite selon moi toute votre attention et une intervention rapide pour y remédier.

En effet, [décrire précisément les faits : dates, événements, personnes impliquées, etc.]. Cette situation a un impact direct sur [moi-même / mes collègues / l'environnement de travail en général], en causant [préciser : stress, discrimination, déséquilibre de traitement, perte de motivation, etc.].

Je tiens à préciser que cette situation ne respecte pas [mentionner les règles ou lois en vigueur, par exemple : le Code du travail, le règlement intérieur de l'entreprise, les principes d'équité, etc.], ce qui aggrave encore plus les conséquences sur [les salariés concernés / l'organisation du travail].

Dans un souci de respect et d'équité, je vous demande d'intervenir rapidement pour examiner les faits et prendre les mesures nécessaires afin de rétablir une situation juste et conforme à vos engagements en tant qu'employeur.

Je reste à votre disposition pour vous fournir davantage d'informations ou pour échanger sur ce sujet lors d'un entretien. Vous pouvez me contacter au [votre numéro de téléphone] ou par mail à [votre adresse email].

En espérant une réponse rapide et une prise en charge sérieuse de cette situation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Signature]

[Prénom et nom]